

# Layanan Atdikbud

---

Kantor Atdikbud KBRI Lodon

Disampaikan pada *PhD Networking Session*, Doctrine UK, 26 Maret 2022.

# Jenis Layanan

---

1. Surat Keterangan Selesai Studi
2. Surat Keterangan Akreditasi
3. Surat Keterangan Pindah Sekolah Anak
4. Pengisian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/DP3 bagi ASN

# Ketentuan Umum

---

- Pengajuan surat permohonan dengan mengirimkan email ke [atdikbud@indonesianembassy.org.uk](mailto:atdikbud@indonesianembassy.org.uk)
- Pemohon warga negara Indonesia (WNI), sudah melakukan **Lapor Diri** dan tercatat dalam data di KBRI London. Lapor diri dapat dilakukan melalui laman <https://consular.indonesianembassy.org.uk>
- Pemohon melengkapi semua persyaratan, data, dan kelengkapan lain yang diminta.

# Surat Keterangan Selesai Studi

---

- Melaporkan rencana kepulangan dengan mengisi formulir di panel **Lapor Kepulangan** yang tersedia pada situs e-konsuler, <https://consular.indonesianembassy.org.uk/laporonline/>.
- Mengisi formulir yang tersedia di panel **Atase Pendidikan** pada situs yang sama.
- Pemohon mencetak **Surat Keterangan Selesai Studi** yang sudah diisi lengkap (sudah dibubuhi pas foto dan tanda tangan Pemohon) dan menyertakan fotokopi ijazah/ surat keterangan lulus/keterangan telah submit disertai yang diterbitkan oleh universitas.
- Pemohon mengirimkan semua dokumen yang dipersyaratkan ke Kantor Atdikbud dalam bentuk cetak kertas ke alamat 30 Great Peter Street, London SW1P 2BU atau **dalam format elektronik ke alamat surel Kantor Atdikbud** [atdikbud@indonesianembassy.org.uk](mailto:atdikbud@indonesianembassy.org.uk).

# Surat Keterangan Akreditasi

---

- Pemohon menyampaikan **Surat Permohonan Keterangan Akreditasi** kepada Atdikbud. Surat terkait dapat dicetak melalui panel **Atase Pendidikan** di laman konsuler, <https://consular.indonesianembassy.org.uk/laporonline/>
- Pemohon menyertakan fotokopi paspor dan bukti Laporan Diri. Bukti Laporan Diri dapat dicetak di panel situs e-konsuler, <https://consular.indonesianembassy.org.uk/laporonline/>.
- Pemohon menyertakan fotokopi ijazah, transkrip nilai, dan dokumen data pendukung yang memuat informasi yang cukup mengenai Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi dengan mengacu sekurang-kurangnya, tapi tidak terbatas, pada *QS World University Ranking* terkini ([www.topuniversities.com](http://www.topuniversities.com)), *The Complete University Guide* terkini ([www.thecompleteuniversityguide.co.uk](http://www.thecompleteuniversityguide.co.uk)), *Research Excellence Framework* paling mutakhir (saat ini masih REF 2014).
- Pemohon mengirimkan semua dokumen yang dipersyaratkan ke Kantor Atdikbud dalam bentuk cetak kertas atau **dalam format elektronik** ke alamat surel Kantor Atdikbud [atdikbud@indonesianembassy.org.uk](mailto:atdikbud@indonesianembassy.org.uk).

# Surat Keterangan Pindah Sekolah Anak

---

- Pemohon adalah orang tua atau wali dari siswa
- Pemohon menyertakan fotokopi paspor anak yang bersangkutan.
- Pemohon melampirkan surat keterangan dari sekolah asal anak yang memuat catatan perkembangan pendidikan anak selama yang bersangkutan berada di United Kingdom atau Irlandia dan juga menyatakan tingkat terakhir anak di sekolah yang dimaksud.
- Pemohon mengirimkan semua dokumen yang dipersyaratkan **dalam format elektronik** ke alamat surel [atdikbud@indonesianembassy.org.uk](mailto:atdikbud@indonesianembassy.org.uk) dengan menerakan:
  - Alamat tinggal selama di UK
  - Pekerjaan orang tua selama di UK
  - Jenjang sekolah yang dituju di Indonesia

# Pengisian SKP

---

- Pemohon menyertakan fotokopi paspor dan bukti Laporan Diri.
- Pemohon menyertakan fotokopi ijazah (jika ada), transkrip nilai (jika ada), laporan perkembangan perkuliahan, dan salinan SKP/DP3 tahun sebelumnya.
- Pemohon mengirimkan semua dokumen yang dipersyaratkan ke Kantor Atdikbud dalam bentuk cetak kertas atau dalam **format elektronik** ke alamat surel: [atdikbud@indonesianembassy.org.uk](mailto:atdikbud@indonesianembassy.org.uk)

Terima kasih!

---